

Guatemala 31 de octubre de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:

Respetable Viceministro:


Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 25-2018 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2018, correspondiente al mes de octubre, del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie A número 0065

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones Administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar e la Mesa de secretaría de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para ser notificados, se ha tenido al día el archivo de acuerdos y resoluciones, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Roque Amadeo Ramírez Chávez

Vo.Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes